



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 707

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 septembrie 2014

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
782. — Hotărâre pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice .....	2	2.530. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul culturii, privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria ansamblu, grupa valorică B, a Ansamblului Parcul „Reconcilierii Româno-Maghiare” din municipiul Arad, str. Ioan Calvin, județul Arad .....	29
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
508. — Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea Statutului elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna .....	3–20	2.552. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul culturii, privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Turn Clopotniță” din Ploiești, str. Neagoe Basarab nr. 12, județul Prahova .....	30
1.014. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind modificarea anexelor nr. 19, 34 și 36 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 890/2014 privind stabilirea modului de organizare, competenței teritoriale, numărului și arondării birourilor de cadastru și publicitate imobiliară .....	21–26	2.570. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul culturii, privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Vila 1” din Sângeorz-Băi, Str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud .....	31
1.843. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind intrarea în vigoare a unor tratate internaționale .....	27–28	2.624. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul culturii, pentru modificarea art. 3 lit. d) din Normele metodologice privind stabilirea, vârsarea și gestionarea sumelor care constituie Fondul cultural național, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.066/2011 .....	32

**HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea anexelor****la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000****privind aprobarea încadrării în categorii funcționale  
a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată  
deschise circulației publice**

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexele nr. 1—4 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—4\*) la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**VICTOR-VIOREL PONTA**Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale

și administrației publice,

**Nicolae-Liviu Dragnea**

Secretarul general al Guvernului,

**Ion Moraru**Departamentul pentru Proiecte  
de Infrastructură, Investiții Străine,

Parteneriat Public-Privat

și Promovarea Exporturilor,

**Alexandru Năstase,**

secretar de stat

p. Ministrul apărării naționale,

**Otilia Sava,**

secretar de stat

București, 10 septembrie 2014.

Nr. 782.

\*) Anexele nr. 1—4 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 707 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

## DECIZIE

### privind aprobarea Statutului elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Având în vedere prevederile art. 41 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare dispozițiile art. 53 din anexa nr. 1 „Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna”, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările ulterioare,

**directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. — Administrația Națională a Penitenciarelor, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și unitățile din sistemul administrației penitenciare vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,  
**Cătălin-Claudiu Bejan**

București, 28 august 2014.  
Nr. 508.

ANEXĂ

## STATUTUL

### elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul statut reglementează dobândirea, exercitarea, suspendarea și încetarea calității de elev, condițiile de școlarizare, precum și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru candidații declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.

Art. 2. — În textul prezentului statut se vor folosi următoarele abrevieri: Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va fi denumită *SNPAP*, Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va fi denumit *Statutul elevilor*, iar Regulamentul intern pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna va fi denumit *Regulamentul intern pentru elevi*.

Art. 3. — (1) Drepturile, obligațiile și interdicțiile prevăzute în Statutul elevilor și în reglementările subsecvente sunt puse în aplicare după semnarea, la începerea cursurilor, a „Angajamentului privind acceptarea condițiilor de înmatriculare și școlarizare, situațiile care implică încetarea calității de elev și restituirea cheltuielilor de școlarizare, precum și a perioadei minime de activitate în sistemul administrației penitenciare”, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Semnarea angajamentului prevăzut la alin. (1) reprezintă acordul elevilor liber exprimat cu privire la acceptarea condițiilor de școlarizare și a regimului specific procesului de pregătire profesională.

(3) Reglementarea, interpretarea și punerea în aplicare a prevederilor prezentului statut se realizează în concordanță cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu actele normative specifice sistemului administrației penitenciare și cu normele generale privind respectarea demnității umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, în sensul formării și dezvoltării la elevi a abilităților personale și competențelor profesionale specifice exercitării profesiei de agent de penitenciare.

(4) Prevederile prezentului statut au caracter obligatoriu pentru elevi pe toată durata școlarizării.

Art. 4. — (1) Activitățile curriculare și extracurriculare ale elevilor, precum și raporturile acestora cu instituția se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează activitatea SNPAP, completată în mod corespunzător cu dispozițiile legale aplicabile în învățământul preuniversitar din România.

(2) În vederea pregătirii și perfecționării profesionale, SNPAP poate încheia acorduri de colaborare cu instituții și organizații

din România sau din străinătate, care cuprind și activități în care pot fi angrenați elevii.

(3) Implicarea elevilor în activități care presupun deplasarea acestora în afara României se realizează cu aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea directorului SNPAP.

## CAPITOLUL II Reglementarea calității de elev

### SECȚIUNEA 1

#### Dobândirea calității de elev

Art. 5. — (1) Calitatea de elev al SNPAP se dobândește de către candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere, prin înmatriculare, după semnarea angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

(2) Înainte de semnarea angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1), directorul SNPAP are obligația de a asigura candidaților declarați „ADMIS” prezentarea condițiilor de școlarizare, programul zilnic, drepturile și obligațiile, răspunderea disciplinară și patrimonială, implicațiile nerespectării perioadei minime de activitate în cadrul sistemului penitenciar, precum și situațiile care determină încetarea calității de elev și restituirea cheltuielilor de școlarizare pentru aceștia.

(3) Înmatricularea elevilor se dispune prin decizie de către directorul SNPAP, la propunerea Consiliului profesoral, formulată în baza procesului-verbal al comisiei de validare a dosarelor candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere, pentru cei care s-au prezentat la sediul SNPAP în condițiile prevăzute în prezentul statut, au completat și semnat angajamentul prevăzut la art. 3 alin. (1).

(4) Propunerile de neînmatriculare înaintate directorului SNPAP de către Consiliul profesoral se motivează.

(5) Înmatricularea elevilor se stabilește prin Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 6. — (1) Înainte de începerea cursurilor, pentru candidații declarați „ADMIS” se organizează un stagiul de inițiere în unitățile penitenciare care au efectuat recrutarea candidaților, în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a stagiilor de inițiere”, întocmită de SNPAP și aprobată prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Stagiul de inițiere are o durată de minimum 3 zile și se desfășoară anterior prezentării candidaților la SNPAP pentru începerea cursurilor.

Art. 7. — (1) În ziua începerii cursurilor sau, după caz, în ziua prezentării la sediul SNPAP, candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere vor semna angajamentul prevăzut la art. 3 alin. (1).

(2) Niciun candidat declarat „ADMIS” la concursul de admitere nu poate fi obligat să accepte dobândirea calității de elev și școlarizarea, având posibilitatea să solicite, în scris, renunțarea la locul obținut la concurs.

(3) Nu vor fi înmatriculați candidații declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere care:

- a) solicită în scris renunțarea la locul obținut prin concurs;
- b) nu s-au prezentat la SNPAP la data începerii cursurilor, din motive imputabile lor;
- c) nu au urmat stagiul de inițiere, din motive imputabile lor;
- d) au refuzat completarea și semnarea angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

Art. 8. — Dobândirea și menținerea calității de elev sunt condiționate pe toată durata școlarizării de îndeplinirea

cumulativă a cerințelor și condițiilor stabilite prin „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere”, aprobată prin ordin al ministrului justiției, de prezentarea și participarea la cursuri și la stagiile de practică, de obținerea și menținerea autorizației de acces la informații clasificate, precum și de îndeplinirea celorlalte condiții stabilite în prezentul statut.

Art. 9. — (1) Înmatricularea implică înscrierea elevilor în Registrul matricol al SNPAP.

(2) Data emiterii deciziei de înmatriculare reprezintă data dobândirii statutului de elev al SNPAP, cu toate drepturile, obligațiile, interdicțiile și toate celelalte consecințe legale care decurg din această calitate.

Art. 10. — (1) Candidații declarați „ADMIS” sunt obligați să se prezinte la SNPAP la data și ora prevăzute pentru începerea cursurilor.

(2) Candidații declarați „ADMIS” care, în caz de forță majoră sau din alte motive obiective, nu se pot prezenta la SNPAP pentru începerea cursurilor sunt obligați să justifice neprezentarea.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) directorul SNPAP analizează motivele neprezentării și stabilește data prezentării candidatului declarat „ADMIS” la SNPAP, dar nu mai târziu de 20 de zile calendaristice de la data începerii anului școlar.

(4) Candidații declarați „ADMIS” aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) sunt obligați să se prezinte la SNPAP la data stabilită de către directorul SNPAP.

(5) Dacă în termen de 3 zile lucrătoare de la data începerii cursurilor, candidatul declarat „ADMIS” nu s-a prezentat la SNPAP și nu a comunicat motivul neprezentării pierde locul obținut prin concurs, acesta devenind vacant.

(6) Locurile devenite vacante ca urmare a situației prevăzute la alin. (5) și art. 7 alin. (3) pot fi redistribuite în condițiile prevăzute de „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere” și prezentul statut, cu aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea directorului SNPAP.

Art. 11. — (1) Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere pot renunța în scris la locurile obținute, prin cerere adresată directorului SNPAP.

(2) Cererea de renunțare produce efecte după două zile lucrătoare de la depunere.

(3) Redistribuirea locurilor vacante poate fi dispusă numai dacă locurile devin vacante în condițiile art. 10 alin. (6) în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la data începerii cursurilor la SNPAP.

Art. 12. — (1) Angajamentul prevăzut la art. 3 alin. (1) semnat se introduce în dosarul personal al elevului.

(2) Candidaților declarați „ADMIS” care refuză semnarea angajamentului li se solicită o declarație scrisă prin care să își motiveze refuzul, cu consecința neînmatriculării sale.

(3) În cazul în care candidatul declarat „ADMIS” care a refuzat semnarea angajamentului nu acceptă să scrie declarația prevăzută la alin. (2), se întocmește un proces-verbal care va fi semnat de către diriginte și directorul adjunct pentru învățământ și avizat de către directorul SNPAP.

(4) Termenul de revenire asupra semnării angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1) este de două zile lucrătoare de la data înregistrării declarației prevăzute la alin. (2) sau a procesului-verbal prevăzut la alin. (3), dată după care locul devine vacant și poate fi redistribuit în condițiile art. 10 alin. (6).

Art. 13. — (1) După înmatriculare, fiecărui elev i se eliberează o legitimație de elev al SNPAP, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.



(2) Legitimația de elev va fi purtată permanent asupra elevului, atât în timpul cât acesta se găsește în SNPAP, cât și în afara acesteia, este netransmisibilă, fiind document de identificare pentru toate activitățile unde se cere să facă dovada calității de elev.

(3) Legitimația de elev reprezintă documentul în baza căruia se realizează accesul în SNPAP și în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru îndeplinirea misiunilor și efectuarea stagiilor de practică.

(4) În cazul pierderii sau deteriorării legitimației de elev, eliberarea unui nou exemplar se face numai după efectuarea unei cercetări administrative.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Exercitarea calității de elev**

Art. 14. — Calitatea de elev se exercită prin frecventarea obligatorie a cursurilor, participarea la toate activitățile organizate de către SNPAP și respectarea condițiilor de școlarizare prevăzute în prezentul statut și în Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 15. — (1) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Sunt considerate motivate absențele din motive medicale, pentru efectuarea serviciilor planificate sau alte cauze obiective, dovedite cu documente justificative.

(3) Motivarea absențelor se face de către diriginte, pe baza documentelor justificative prezentate de către elev.

(4) Absența nejustificată a elevului de la cursuri determină declanșarea procedurii disciplinare, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern pentru elevi.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Suspendarea calității de elev**

Art. 16. — (1) Suspendarea calității de elev poate interveni de drept sau la cerere.

(2) În timpul perioadei de suspendare a calității de elev, acestuia nu îi sunt aplicabile prevederile art. 44, 65 și 66.

(3) Suspendarea calității de elev, precum și reluarea cursurilor se dispun în baza documentelor justificative.

(4) Suspendarea calității de elev se consemnează în catalog și în registrul matricol.

Art. 17. — (1) Suspendarea calității de elev presupune posibilitatea reluării școlarizării în anul școlar curent sau în anul școlar următor și este aplicabilă pentru elevii care, din motive obiective, neimputabile, nu pot continua sau finaliza cursurile școlii, cu excepția situației în care suspendarea a fost dispusă pentru starea de graviditate sau pentru creșterea copilului.

(2) Suspendarea calității de elev se poate dispune prin decizie, de către directorul SNPAP, la propunerea Consiliului profesoral, în următoarele situații:

a) absență din motive medicale de la cursuri, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile;

b) absență din motive medicale din stagiul de practică, pentru o perioadă mai mare de jumătate din durata acestuia sau o perioadă care determină imposibilitatea evaluării elevului;

c) imposibilitatea încheierii situației școlare, din motive obiective;

d) absență motivată de la examenul de absolvire și/sau sesiunea unică de reexaminare;

e) începerea urmăririi penale împotriva elevului sau trimiterea în judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

f) forță majoră;

g) carantină, în condițiile legii;

h) alte situații temeinic justificate.

Art. 18. — Suspendarea calității de elev poate interveni la cerere, numai pentru motive medicale sau alte situații temeinic justificate, care presupun absența elevului pe o perioadă care nu permite încheierea situației școlare sau participarea la examenul de absolvire.

Art. 19. — (1) În termen de 5 zile calendaristice de la încetarea motivului de suspendare, elevul poate să solicite, în scris, directorului SNPAP reluarea cursurilor.

(2) Data și condițiile de reluare a cursurilor se stabilesc prin decizie a directorului SNPAP, la propunerea Consiliului profesoral, și se comunică elevului în cauză, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data emiterii.

(3) Dacă suspendarea calității de elev presupune posibilitatea reluării cursurilor în anul școlar următor, directorul SNPAP va transmite directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor un exemplar al deciziei de suspendare și o notă de fundamentare a acesteia, precum și propunerea de suplimentare a cifrei de școlarizare pentru anul școlar următor.

Art. 20. — (1) În situația în care elevul a absentat, din motive medicale sau alte situații temeinic justificate, mai mult de 30 de zile calendaristice consecutiv, în perioada cursurilor și nu poate promova modulele de studiu pentru încheierea situației școlare, calitatea de elev se suspendă de drept, iar elevul poate fi reînmatriculat, la cerere, la începerea anului școlar următor.

(2) În situația în care elevul a absentat, din motive medicale sau alte situații temeinic justificate, de la examenul de absolvire și/sau de la sesiunea unică de reexaminare, calitatea de elev se suspendă de drept și acesta poate participa, la cerere, la examenul de absolvire și/sau la sesiunea unică de reexaminare organizate la finalul anului școlar următor.

(3) În situația în care suspendarea a fost dispusă pentru starea de graviditate sau pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, cererea de reluare a cursurilor poate fi depusă în cel mult 2 ani de la nașterea copilului.

Art. 21. — (1) Prevederile art. 16 alin. (2) sunt aplicabile și elevilor care nu au promovat examenul de absolvire, cu drept de înscriere la sesiunea unică de reexaminare, conform prevederilor „Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire”.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se dispune prin decizia directorului SNPAP, pentru perioada cuprinsă între ziua afișării rezultatelor finale la examenul de absolvire și prima zi a sesiunii unice de reexaminare, pentru elevii aflați în situațiile prevăzute în „Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire”.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Încetarea calității de elev**

Art. 22. — (1) Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

a) la absolvirea cursului, la data numirii ca funcționar public cu statut special și acordării gradului profesional;

b) obținerea de rezultate școlare necorespunzătoare;

c) absentarea nejustificată de la cursuri pentru o durată mai mare de 3 zile consecutive;

d) în cazul retragerii de la cursuri, la cerere;

e) eliminarea din examenul de absolvire sau sesiunea unică de reexaminare pentru fraudă;

f) prin exmatriculare;

g) condamnarea definitivă pentru săvârșirea de infracțiuni;

h) nedepunerea la termen a cererii de reluare a cursurilor, după suspendarea calității de elev, în condițiile art. 19 alin. (1) și art. 20 alin. (3);

i) constatarea neîndeplinirii uneia dintre condițiile necesare pentru dobândirea și menținerea calității de elev, prevăzute de art. 8;

j) declararea dispariției elevului prin hotărâre judecătorească;

k) decesul elevului.

(2) Încetarea calității de elev se dispune prin decizie a directorului SNPAP, la propunerea Consiliului profesoral al SNPAP.

(3) Un exemplar al deciziei emise în condițiile alin. (2) se transmite directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Împotriva deciziei de încetare a calității de elev pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e)—j), acesta poate formula contestație la directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Împotriva deciziei de încetare a calității de elev, acesta poate formula contestație la instanța de judecată competentă pe raza căreia își are domiciliul.

(6) Elevii pot fi menținuți pentru școlarizare în cazul când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, suspendarea executării pedepsei, s-a aplicat pedeapsa amenzii sau a beneficiat de amnistie ori grațiere înainte de începerea executării pedepsei și se apreciază că fapta săvârșită nu a adus atingere prestigiului calității de elev al SNPAP.

(7) Menținerea elevului pentru școlarizare în condițiile alin. (6) se dispune în baza aprobării directorului SNPAP, la propunerea Consiliului profesoral.

Art. 23. — (1) Decizia prin care se dispune încetarea calității de elev trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

a) numele, prenumele tatălui și prenumele elevului;

b) domiciliul elevului;

c) motivul pentru care s-a dispus încetarea calității de elev;

d) data la care încetează calitatea de elev;

e) consecințele încetării calității de elev cu privire la plata contravalorii cheltuielilor de școlarizare, după caz;

f) mențiunea că elevul poate formula contestație la directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

g) instanța judecătorească competentă la care decizia de încetare a calității de elev poate fi contestată.

(2) Un exemplar al deciziei prevăzute la alin. (1) se comunică, în mod obligatoriu, elevului sau aparținătorilor acestuia.

Art. 24. — (1) Încetarea calității de elev în situațiile prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. b)—i) sau din alte cauze imputabile elevului impune restituirea cheltuielilor de școlarizare de către cel în cauză, în condițiile legii.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru situațiile prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. j), dacă acestea intervin din cauze imputabile elevului.

Art. 25. — Se află în situația prevăzută de art. 22 alin. (1) lit. b):

a) elevii corigenți care nu au promovat examenul de corigență;

b) elevii care nu au promovat sesiunea unică de reexaminare;

c) elevii care au obținut la sfârșitul unui stagiu de practică media mai mică de 7,00, indiferent de mediile obținute la celelalte module;

d) elevii care au obținut la finalul anului școlar media la purtare mai mică de 8,00, indiferent de mediile obținute la celelalte module.

Art. 26. — (1) În sensul art. 22 alin. (1) lit. e), prin *fraudă* se înțelege:

a) încercarea de a obține la examenul de absolvire ori la sesiunea unică de reexaminare alte rezultate decât cele care s-ar fi obținut în condiții normale de susținere a acestora, indiferent de mijloacele și metodele utilizate;

b) intrarea elevilor în sălile în care se susțin probele examenului de absolvire sau ale sesiunii unice de reexaminare având asupra lor orice fel de obiecte care pot fi sursă de informare pentru rezolvarea subiectelor;

c) utilizarea sau încercarea de utilizare a obiectelor care pot fi sursă de informare pentru rezolvarea subiectelor;

d) comunicarea, în scris sau verbal, între elevi pe timpul desfășurării probelor.

(2) Rezultatele obținute de elevi la probele examenului de absolvire sau ale sesiunii unice de reexaminare în condițiile alin. (1) se anulează.

Art. 27. — (1) În sensul art. 22 alin. (1) lit. d), retragerea de la cursuri reprezintă un act unilateral de voință al elevului, manifestat în scris și adresat directorului SNPAP.

(2) Cererea de retragere de la cursuri produce efecte în termen de două zile lucrătoare de la depunere, perioadă în care solicitantul poate reveni în scris asupra acesteia.

(3) Revenirea la cursuri în condițiile alin. (2) se aprobă de către directorul SNPAP.

(4) În termenul prevăzut la alin. (2), solicitantul își păstrează calitatea de elev, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din aceasta.

Art. 28. — Încetarea calității de elev se consemnează în catalog și în registrul matricol.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea și desfășurarea cursurilor

##### SECȚIUNEA 1

##### Organizarea școlară

Art. 29. — (1) Durata de școlarizare a elevilor este de un an școlar.

(2) Perioada de desfășurare a cursurilor se stabilește prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ.

(3) La începutul fiecărui an școlar, directorul SNPAP emite Decizia de învățământ, care cuprinde:

a) structura anului de învățământ;

b) numărul de elevi;

c) aspecte privind înmatricularea elevilor;

d) organizarea colectivelor școlare;

e) repartizarea activităților de învățământ pentru fiecare cadru didactic;

f) nominalizarea personalului care va sprijini activitatea didactică a SNPAP, pentru fiecare catedră;

g) componența nominală a consiliului profesoral;

h) aspecte privind constituirea și atribuțiile Comisiei de evaluare și asigurare a calității din SNPAP;

i) nominalizarea personalului didactic pentru funcția de diriginte și repartizarea acestuia la clasele de elevi;

j) nominalizarea și repartizarea agenților îndrumători la clasele de elevi;

k) sistemul de evaluare a elevilor și norme privind completarea catalogului;

l) alte elemente necesare pentru buna organizare a procesului instructiv-educativ.

(4) Structura anului școlar, a cursurilor, a stagiilor de practică, a vacanțelor și a examenului de absolvire, precum și data organizării festivității de absolvire și a repartiției absolvenților se stabilesc prin Planul-cadru de învățământ aprobat de Ministerul Justiției și de Ministerul Educației Naționale și prin Planul de învățământ.

(5) Planul de învățământ este întocmit anual de către directorul SNPAP, este avizat de direcțiile de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor și este aprobat de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în conformitate cu Planul-cadru de învățământ aprobat de Ministerul Justiției și de Ministerul Educației Naționale.

Art. 30. — (1) Formațiunile de studiu cuprind clase și grupe.

(2) Clasa este formațiunea de bază pentru organizarea și desfășurarea învățământului și are un efectiv de cel puțin 15 și cel mult 25 de elevi.

(3) Pentru parcurgerea anumitor module se pot constitui grupe de elevi.

(4) Pentru efectuarea stagiilor de practică se constituie grupe de elevi.

Art. 31. — (1) Pentru buna desfășurare a activităților didactice, asigurarea și menținerea ordinii interioare și disciplinei în rândul elevilor și facilitarea comunicării pe cale ierarhică, elevii pot fi numiți în următoarele funcții:

a) elev șef de grupă — bibliotecar;

b) elev șef de clasă;

c) elev monitor de curs.

(2) Procedura de numire, renunțare și schimbare din funcție, atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile elevilor care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin Regulamentul intern pentru elevi.

(3) Elevii care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) beneficiază de indemnizații suplimentare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, conform reglementărilor în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Evaluarea elevilor**

Art. 32. — Evaluarea cunoștințelor dobândite de elevi se realizează în mod ritmic, urmărindu-se competențele dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile formate și atitudinea față de propria pregătire.

Art. 33. — (1) Evaluările se fac la toate modulele prin verificări orale, scrise, lucrări practice sau alte instrumente de evaluare.

(2) Evaluările se concretizează prin note de la 10 la 1.

(3) Notele se comunică elevilor și se trec în catalog.

(4) Modelul de catalog se stabilește în conformitate cu Planul-cadru de învățământ, în acord cu recomandările Ministerului Educației Naționale.

Art. 34. — (1) Situația școlară a elevilor se încheie la sfârșitul modulelor și se concretizează în medii calculate cu două zecimale, fără rotunjire, înscrise în catalog.

(2) Mediile minime de promovare sunt următoarele:

a) pentru purtare — 8,00;

b) stagiile de practică — 7,00;

c) pentru fiecare modul — 5,00.

Art. 35. — (1) Este declarat corigent elevul care a obținut notă sub 5,00 la evaluarea finală a unui modul sau media sub 5,00 la finalul acestuia.

(2) Situația elevilor declarați corigenți este discutată în Consiliul profesoral, care poate propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru dezinteres în pregătire.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează examene de corigență.

(4) Examenele de corigență se organizează și se desfășoară conform procedurii prevăzute în Planul de învățământ și în Regulamentul intern pentru elevi.

(5) Elevii pot fi reevaluați o singură dată prin examen de corigență la fiecare modul de studiu.

Art. 36. — (1) La aprecierea purtării elevilor se ține seama de comportamentul general, de respectarea normelor deontologice și de conduită, de abaterile săvârșite, de sancțiunile disciplinare aplicate și de recompensele acordate.

(2) La calculul mediei anuale la purtare se vor avea în vedere notele la purtare acordate pentru comportament în școală, precum și notele acordate pentru evaluarea comportamentului în stagiile de practică.

(3) Notele sub 7,00 la purtare se acordă elevilor care nu își îndeplinesc în mod repetat îndatoririle și sarcinile primite, săvârșesc abateri disciplinare în mod repetat sau cu caracter grav ori manifestă în mod constant un comportament incompatibil cu statutul de elev al SNPAP.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Stagiile de practică**

Art. 37. — (1) Stagiile de practică ale elevilor se desfășoară în unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, sub îndrumarea, coordonarea și controlul SNPAP.

(2) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor stabilește prin decizie unitățile în care se desfășoară stagiile de practică și repartizarea numerică a elevilor.

(3) Repartizarea nominală a elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică se face prin decizie a directorului SNPAP.

(4) Stagiile de practică se organizează, se desfășoară și se evaluează în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a stagiilor de practică”, întocmită de către SNPAP și aprobată prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) La evaluarea fiecărui stagiului de practică sunt notate competențele specializate, competențele-cheie, precum și comportamentul elevului.

(6) Notele acordate pentru evaluarea stagiilor de practică vor fi avute în vedere la calculul mediilor generale ale modulelor de specialitate, iar notele acordate pentru evaluarea comportamentului în timpul stagiilor de practică vor fi avute în vedere la calculul mediei anuale la purtare ale elevilor.

Art. 38. — (1) În perioada stagiilor de practică, elevii sunt obligați să execute dispozițiile directorilor de unități și ale personalului care îi are în responsabilitate, să respecte programul de lucru și să participe la toate activitățile specifice penitenciarului, inclusiv cele de perfecționare a pregătirii profesionale care se efectuează cu personalul unităților în care au fost repartizați.

(2) În timpul stagiilor de practică elevii vor fi implicați numai în misiuni specifice sistemului penitenciar, cu respectarea nivelului de pregătire de specialitate și a obiectivelor de practică stabilite de către SNPAP.

(3) În perioada stagiilor de practică, acordarea recompenselor și aplicarea sancțiunilor disciplinare se realizează de către directorul SNPAP, în conformitate cu prevederile prezentului statut, la propunerea directorului unității în care elevii în cauză își desfășoară stagiul de practică.



*SECȚIUNEA a 4-a*  
**Absolvirea cursurilor**

Art. 39. — (1) După finalizarea cursului, elevii declarați „PROMOVAT” susțin examenul de absolvire, conform „Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire”, aprobată prin ordin al ministrului justiției.

(2) După promovarea examenului de absolvire, elevii sunt numiți funcționari publici cu statut special, definitiv, primesc gradul profesional de agent de penitenciare și sunt repartizați la unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) După absolvire, elevilor li se înmânează:

a) certificatul de competențe profesionale, întocmit conform modelului agreat de Ministerul Educației Naționale;

b) certificatul de acordare a gradului profesional de agent de penitenciare, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

c) insigna de absolvire a cursurilor școlii, realizată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(4) După finalizarea examenului de absolvire, SNPAP organizează festivitatea de absolvire, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al SNPAP.

**CAPITOLUL IV**  
**Drepturile elevilor**

*SECȚIUNEA 1*  
**Prevederi generale**

Art. 40. — (1) În perioada școlarizării elevii beneficiază de toate drepturile legale, în condițiile prevăzute de prezentul statut.

(2) Activitățile instructiv-educative, culturale, religioase, sportive, civice, gospodărești ori de altă natură, organizate în SNPAP sau în afara acesteia, trebuie să urmărească dezvoltarea personală și profesională, a spiritului de ordine și disciplină, a respectului ierarhic și colegial.

Art. 41. — (1) Orice elev poate solicita sprijinul superiorilor săi pentru rezolvarea unor probleme personale și are dreptul să adreseze cereri, să facă sesizări și propuneri conducerii SNPAP sau a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Solicitățile, propunerile, sesizările, reclamațiile sau cererile pot fi adresate verbal sau în scris.

(3) Solicitățile, propunerile, sesizările, reclamațiile sau cererile scrise se întocmesc în nume propriu și se semnează de către solicitant, trebuie redactate cu respectarea normelor de politețe, cu subiect concis și motivat, cu referire clară și concretă asupra problemei în cauză.

(4) Solicitățile, propunerile, sesizările, reclamațiile sau cererile nesemnate nu sunt luate în considerație, fiind considerate nule, indiferent de conținutul lor, și sunt clasate fără soluționare.

Art. 42. — (1) Elevii pot solicita personalului din conducerea SNPAP sau a Administrației Naționale a Penitenciarelor să fie primiți în audiență.

(2) Personalul SNPAP nu are dreptul să interzică elevilor prezentarea în audiență la conducerea SNPAP sau a Administrației Naționale a Penitenciarelor sau să refuze primirea în audiență a elevilor care solicită acest lucru.

Art. 43. — (1) Cererile și sesizările elevilor se fac în scris și se adresează directorului SNPAP; acestea trebuie să cuprindă toate datele necesare pentru efectuarea unei analize corecte și complete a situației invocate, fără să mai fie necesară prezența

elevului pentru o discuție suplimentară; dacă este necesară o cercetare mai amănunțită, elevul poate fi chemat pentru a fi audiat.

(2) Răspunsul privind soluționarea sesizării se comunică verbal sau în scris de către persoana în competența căreia intră, în termen de 15 zile de la data depunerii sesizării.

(3) În mod excepțional, pentru anumite solicitări, propuneri, sesizări sau reclamații ce nu pot fi soluționate în termenul stabilit, termenul de soluționare se poate prelungi, cu aprobarea directorului SNPAP, cu obligația de a se aduce la cunoștința elevului despre acest lucru.

(4) Elevul care nu a primit răspunsul la solicitarea, propunerea, sesizarea sau reclamația sa în termenul prevăzut are dreptul de a se adresa, verbal sau în scris, directorului SNPAP.

Art. 44. — Elevii SNPAP au următoarele drepturi:

a) la pregătire teoretică și practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională pentru calificarea „agent de penitenciare”;

b) la hrană, conform normelor legale și ale prezentului statut, în perioada desfășurării cursurilor și a stagiilor de practică;

c) la cazare în incinta SNPAP, precum și în alte unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în timpul desfășurării stagiilor de practică sau în timpul misiunilor;

d) la echipament, conform normelor de echipare;

e) la manuale școlare, suporturi de curs și rechizite, conform normelor legale;

f) la asistență medicală și medicamente;

g) la asistență moral-religioasă;

h) la asistență psihopedagogică;

i) la consiliere psihologică;

j) la indemnizație, în conformitate cu actele normative în vigoare;

k) la folosirea bazei didactice și tehnico-materiale a SNPAP, în scopul însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor și abilităților;

l) la vacanțe;

m) la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors în stagiile de practică, misiuni și vacanțe;

n) la repartiție, după absolvire, în unități subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 45. — Elevii au dreptul de a fi reprezentați în Consiliul profesoral, în condițiile stabilite prin Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 46. — Elevii au dreptul de a contesta rezultatele evaluărilor, în condițiile stabilite prin Regulamentul intern pentru elevi.

*SECȚIUNEA a 2-a*

**Dreptul la hrană**

Art. 47. — Hrănirea elevilor din SNPAP se realizează fie în natură, sub formă de hrană preparată, în limita plafonului caloric al normei de hrană, în conformitate cu prevederile legale, fie prin asigurarea contravalorii financiare a normei de hrană, după caz.

Art. 48. — (1) În perioada stagiilor de practică, SNPAP asigură contravaloarea normei de hrană.

(2) Contravaloarea financiară a normei de hrană se acordă elevilor conform prevederilor legale.

Art. 49. — (1) Elevii nu beneficiază de norma de hrană în timpul învoierilor generale și al celor cu o durată mai mare de 24 de ore, în timpul vacanțelor, internărilor în spitale și scutirilor medicale la domiciliu.



(2) Elevii care locuiesc în afara SNPAP nu beneficiază de norma de hrană pe timpul cursurilor desfășurate în școală.

(3) Dacă situațiile prevăzute la alin. (1) au intervenit în timpul stagiului de practică și elevii au primit în avans contravaloarea financiară a normei de hrană, aceștia sunt obligați să restituie sumele primite și necuvenite, proporțional cu durata absenței.

(4) Prevederile alin. (1) și (3) se aplică și în situația absențelor nemotivate în timpul cursurilor sau al stagiilor de practică.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Dreptul la cazare**

Art. 50. — (1) În perioada școlarizării, elevii beneficiază, în mod gratuit, de cazare în interiorul SNPAP, în spații special amenajate.

(2) Cazarea elevilor se asigură în comun, în camere prevăzute cu paturi individuale, mobilier individual și grup sanitar.

(3) Camerele de cazare trebuie să asigure condiții de încălzire, iluminat natural și artificial în mod corespunzător, precum și posibilitatea de aerisire a spațiilor.

(4) În timpul stagiilor de practică, misiunilor, demonstrațiilor, aplicațiilor și taberelor de instruire desfășurate în afara SNPAP, prevederile alin. (1) nu sunt aplicabile.

Art. 51. — (1) Cazarea se asigură separat pentru femei și bărbați.

(2) În timpul cazării în SNPAP, accesul persoanelor în spațiile de cazare și auxiliare destinate persoanelor de sex opus este interzis, cu excepția situațiilor prevăzute în Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 52. — (1) După cel puțin 30 de zile de la începerea anului școlar, elevii pot solicita în scris conducerii SNPAP aprobarea de a locui în afara SNPAP în timpul școlarizării, în următoarele situații:

a) au locuință proprietate personală în orașul Târgu Ocna sau în localitățile situate la o distanță de maximum 30 kilometri față de acesta;

b) domiciliază împreună cu părinții sau cu rude până la gradul II în orașul Târgu Ocna sau în localitățile situate la o distanță de maximum 30 kilometri față de acesta;

c) alte situații justificate.

(2) Competența aprobării cererii de a locui în afara SNPAP în perioada cursurilor revine directorului SNPAP.

(3) Revocarea aprobării de cazare în afara SNPAP poate fi dispusă de către directorul SNPAP, la cererea elevului în cauză sau ca măsură administrativă.

Art. 53. — Elevii care sunt cazați în afara SNPAP nu au dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare și deplasare de la SNPAP la domiciliu și de la domiciliu la SNPAP.

Art. 54. — Normele privind asigurarea dreptului la cazare, modul de utilizare și întreținere a spațiilor de cazare, precum și cazarea în afara SNPAP se stabilesc prin Regulamentul intern al SNPAP și prin Regulamentul intern pentru elevi.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Dreptul la asistență medicală**

Art. 55. — (1) În prima săptămână de la prezentarea la SNPAP, personalul medical al SNPAP efectuează controlul medical general și luarea în evidență medicală a elevilor.

(2) În cazul în care, cu ocazia examenului medical prevăzut la alin. (1), personalul medical al SNPAP constată situații medicale incompatibile cu calitatea de elev, are obligația de a

informa directorul SNPAP, pentru dispunerea măsurilor legale în consecință.

(3) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență medicală în mod gratuit, prin cabinetul medical al SNPAP și sistemul de sănătate publică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 56. — (1) În caz de îmbolnăviri sau accidente elevii au dreptul la scutiri medicale, a căror durată se stabilește de către medic în raport cu natura și gravitatea afecțiunii.

(2) În caz de îmbolnăvire, scutirea elevilor de la programul de pregătire se acordă de medic și se vizează de directorul SNPAP.

(3) În perioada de scutire medicală, elevii sunt cazați, de regulă, în incinta SNPAP, în camerele de cazare sau în spații special amenajate.

(4) La propunerea medicului și cu aprobarea directorului SNPAP, perioada de scutire medicală a elevilor poate fi efectuată și la domiciliu, dacă în SNPAP nu pot fi create condiții adecvate de tratament, convalescență, recuperare fizică și psihică, când nu se poate asigura regimul igienico-dietetic corespunzător sau din motive de siguranță epidemiologică pentru colectivitate.

(5) Pentru efectuarea de controale medicale de specialitate, medicul SNPAP eliberează bilete de trimitere.

Art. 57. — În timpul efectuării stagiilor de practică, asistența medicală primară a elevilor este asigurată de medicii unităților în care aceștia sunt repartizați.

Art. 58. — În cazul în care personalul medical constată starea de graviditate a unei eleve, poate recomanda acesteia să solicite suspendarea calității de elev, în condițiile stabilite în prezentul statut.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Dreptul la echipament**

Art. 59. — (1) Elevii SNPAP beneficiază în timpul școlarizării de echipament în natură, conform normelor legale în vigoare.

(2) La încetarea calității de elev, aceștia au obligația de a restitui echipamentul primit, în stare corespunzătoare, conform gradului de uzură acceptat.

Art. 60. — Descrierea elementelor ce compun uniforma elevilor, regulile privind amplasarea semnelor distinctive și portul acesteia se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

Art. 61. — (1) Echipamentul elevilor se compune din:

- a) uniformă de oraș;
- b) uniformă de clasă;
- c) uniformă de instrucție.

(2) În funcție de sezon, uniformele sunt:

- a) uniformă de vară;
- b) uniformă de iarnă.

(3) Portul uniformei în funcție de sezon se dispune prin decizie a directorului SNPAP.

(4) Regulile privind portul uniformei de către elevi se stabilesc prin Regulamentul intern pentru elevi.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Dreptul la decontarea cheltuielilor de transport**

Art. 62. — (1) Elevii SNPAP au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors cu mijloace de transport în comun, în următoarele situații:

- a) deplasarea la unități pentru efectuarea stagiilor de practică;
- b) deplasarea în vacanțe;
- c) deplasarea în misiuni.

(2) În timpul școlarizării, elevii pot fi trimiși în misiuni de către directorul SNPAP, directorul unității în care desfășoară stagiul de practică sau directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru a desfășura activități specifice sistemului penitenciar sau activități de interes pentru procesul de pregătire.

(3) Pentru deplasarea în misiuni, elevilor li se pot deconta cheltuielile de transport dus-întors cu autovehicule personale, cu aprobarea directorului SNPAP.

(4) Decontarea cheltuielilor de transport se face pe baza documentelor justificative, după normele aplicabile funcționarilor publici cu statut special.

Art. 63. — (1) Elevii pot beneficia de avans pentru cheltuielile de transport, fiind obligați să prezinte documente justificative în termen de 3 zile de la întoarcerea la SNPAP.

(2) Sumele acordate ca avans pentru cheltuielile de transport și nejustificate cu documente corespunzătoare se restituie în întregime.

## CAPITOLUL V Îndatoririle elevilor

### SECȚIUNEA 1

#### *Obligații și interdicții generale ale elevilor*

Art. 64. — În toate împrejurările, elevii sunt obligați să manifeste interes pentru formarea profesională, să respecte condițiile de școlarizare, să manifeste respect față de persoanele cu care intră în contact, să aibă o comportare civilizată și să respecte normele de conviețuire în comun, regulile de politețe specifice, precum și cele general acceptate în societate.

Art. 65. — (1) Elevii SNPAP au următoarele obligații generale:

a) să cunoască și să respecte Constituția și legile statului, prezentul statut, Regulamentul intern al SNPAP, Regulamentul intern pentru elevi, normele de protecție a informațiilor clasificate, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului;

b) să frecventeze cursurile și să manifeste interes în pregătirea proprie, în scopul dobândirii competențelor profesionale specifice;

c) să participe la toate activitățile organizate de către școală;

d) să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi, subalterni și alte persoane cu care intră în contact;

e) să se prezinte de îndată la sediul SNPAP, când sunt chemați de către conducerea SNPAP;

f) să aibă în permanență un comportament civilizată și o ținută decentă, pentru a menține o imagine pozitivă a SNPAP;

g) să informeze imediat șefii ierarhici despre orice încălcare a prevederilor legale și regulamentare;

h) să împiedice și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, religie, origine socială sau sex.

(2) Elevii SNPAP au următoarele obligații specifice:

a) să respecte programul zilnic stabilit pentru elevi, precum și orele de plecare și sosire în/din misiuni, stagii de practică, vacanțe și învoiri;

b) să respecte reglementările privind accesul în incinta SNPAP sau alte unități ale sistemului administrației penitenciare;

c) să întrețină spațiile interioare și exterioare și bunurile pe care le folosesc individual sau în comun, conform repartizărilor și dispozițiilor conducerii SNPAP;

d) să execute, cu seriozitate și în termenul stabilit, sarcinile încredințate;

e) să se conformeze întocmai dispozițiilor date de conducătorii ierarhici;

f) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea, drepturile și libertățile deținuților, precum și să respecte prevederile legale și regulamentare care stabilesc conduita ce trebuie adoptată față de aceștia;

g) să păstreze și să utilizeze corespunzător documentele de legitimare, armamentul, bunurile și materialele din dotare sau aflate în patrimoniul SNPAP și al unităților în care efectuează stagiile de practică;

h) să participe la toate activitățile organizate la nivelul SNPAP, inclusiv cele cu caracter administrativ-gospodăresc;

i) să respecte normele privind cazarea în incinta școlii sau în alte unități ale sistemului administrației penitenciare.

Art. 66. — Elevilor le este interzis:

a) să fraudeze evaluările curente, intermediare sau finale, în sensul art. 26 alin. (1) ori prin plagiere;

b) să se adreseze în mod nepolitic sau folosind cuvinte jignitoare sau calomnioase la adresa personalului SNPAP, a colegilor sau a altor persoane;

c) să manifeste acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor sau a altor persoane;

d) să aibă o atitudine necorespunzătoare față de deținuți sau să încalce prevederile legale referitoare la regimul aplicat deținuților;

e) să degradeze, să falsifice, să înstrăineze, să distrugă sau să dețină fără drept documente școlare sau de serviciu;

f) să deterioreze, să înstrăineze, să distrugă bunuri din patrimoniul SNPAP sau al unităților în care efectuează stagiile de practică, să le dețină sau să le utilizeze fără drept;

g) să uzeze de calitatea pe care o dețin pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;

h) să simuleze îmbolnăvirea pentru a se sustrage de la îndeplinirea unor activități sau misiuni;

i) să aducă și să difuzeze în SNPAP materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

j) să facă afirmații sau să manifeste atitudini prin care să se aducă atingere imaginii SNPAP și a sistemului administrației penitenciare;

k) să organizeze, să desfășoare sau să participe la activități în care se face propagandă cu caracter politic, rasial sau xenofob;

l) să inițieze sau să participe la acțiuni de protest împotriva unor activități organizate și desfășurate de către SNPAP;

m) să se prezinte sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante la SNPAP, la unitățile în care efectuează stagiile de practică sau la unitățile în care se află pentru executarea misiunilor ori să dețină, să introducă, să comercializeze ori să consume substanțe stupefiante sau băuturi alcoolice în aceste instituții;

n) să organizeze sau să participe la jocuri de noroc ilegale;

o) să lanseze alarme false în incinta SNPAP sau în unitățile în care desfășoară stagiile de practică;

p) să introducă arme, dispozitive explozive, muniție sau substanțe interzise de lege în SNPAP, în unitățile în care efectuează stagiile de practică ori în unitățile în care se află pentru executarea misiunilor;

q) să dețină sau să utilizeze telefoane mobile, aparate foto, audio sau video în timpul orelor de curs, al lucrărilor practice, ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, al examenelor și altor activități organizate, precum și în spațiile în care folosirea acestora este interzisă prin Regulamentul intern pentru elevi sau alte reglementări;

r) să părăsească fără aprobare SNPAP sau locurile în care se desfășoară cursurile, lucrările practice, stagiile de practică ori misiunile;

s) să transmită ori să permită transmiterea de informații legate de SNPAP ori despre procesul instructiv-educativ desfășurat în timpul școlarizării către mass-media, fără aprobarea directorului SNPAP;

ș) să transmită ori să permită transmiterea în afara SNPAP, fără aprobarea directorului SNPAP, orice fel de materiale didactice ori cu caracter științific, realizate de către școală sau de către elevi în cadrul procesului didactic sau în cadrul activităților extradidactice organizate de către SNPAP.

Art. 67. — Pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice, instituirea și menținerea unui climat de ordine și disciplină în timpul școlarizării, stabilirea unor norme de comportare corespunzătoare statutului de elev într-o instituție din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, prevederile prezentului statut referitoare la obligațiile elevilor se completează cu prevederile Regulamentului intern pentru elevi, care au caracter obligatoriu și în timpul desfășurării stagiilor de practică și a misiunilor.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Activitățile administrativ-gospodărești**

Art. 68. — (1) Elevii sunt obligați să întrețină spațiile interioare și exterioare, precum și bunurile pe care le folosesc individual sau în comun, conform repartizărilor și dispozițiilor conducerii SNPAP, în condițiile stabilite prin Regulamentul intern pentru elevi.

(2) Repartizarea spațiilor se face pe clase și elevi, la începutul anului școlar.

(3) Spațiile interioare și exterioare se întrețin în timpul alocat în acest scop prin programul zilnic, în afara orelor de curs.

(4) Dacă se constată că spațiile nu au fost întreținute corespunzător, remedierea neajunsurilor se face în afara orelor de curs.

(5) Elevii care sunt cazați în afara unității nu sunt scutiți de activitățile administrativ-gospodărești stabilite conform Regulamentului intern pentru elevi.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Servicii efectuate de către elevi**

Art. 69. — În scopul responsabilizării colective a elevilor, desfășurării corespunzătoare a activităților prevăzute în programul zilnic, întreținerii ordinii și curățeniei în spațiile și clădirile școlii, precum și pentru prevenirea producerii de evenimente negative sau de stări de pericol, elevii pot fi planificați să efectueze servicii obligatorii stabilite prin Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 70. — (1) Serviciile se efectuează de către toți elevii, cu excepția elevilor șefi de clasă și a elevului monitor de curs.

(2) La întocmirea planificării se urmărește ca toți elevii să efectueze, pe cât posibil, același număr de servicii.

## CAPITOLUL VI Învoirile elevilor

Art. 71. — (1) În timpul școlarizării, elevii pot beneficia de învoiri în funcție de structura anului școlar, de programul zilnic și nevoile de pregătire a elevilor specifice instituției.

(2) Învoirile pot fi generale, pentru întregul efectiv de elevi, cu excepția celor planificați în servicii, celor aflați în cursul cercetării disciplinare sau în executarea unei sancțiuni disciplinare, și învoiri individuale, acordate la cerere sau alte situații stabilite prin regulamentul intern pentru elevi.

(3) Competența aprobării învoirilor pentru elevi revine directorului SNPAP.

(4) Condițiile și procedura acordării învoirilor se stabilește prin Regulamentul intern pentru elevi.

(5) În perioada stagiilor de practică elevii pot beneficia de învoiri individuale la cerere, aprobate de către directorul unității în care își efectuează stagiul, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Art. 72. — (1) Învoirile individuale la cerere pot avea o durată de până la 10 zile calendaristice și se pot acorda în următoarele situații:

- a) nașterea și botezul propriilor copii;
- b) încheierea căsătoriei elevului;
- c) căsătoria fraților/surorilor elevului sau fraților/surorilor soției acestuia;
- d) citarea elevului în fața organelor judiciare;
- e) susținerea de examene în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- f) decesul unei rude sau afin până la gradul IV, inclusiv;
- g) dezastre sau calamități în localitatea unde domiciliază elevul sau familia acestuia și care au afectat familia acestuia;
- h) în alte situații deosebite.

(2) În toate situațiile prevăzute la alin. (1) elevii sunt obligați să prezinte documente justificative.

(3) Învoirile se acordă de către directorul SNPAP, în conformitate cu procedura stabilită prin Regulamentul intern pentru elevi.

(4) Acordarea învoirilor generale sau la cerere pentru elevi este condiționată de rezultatele școlare, de situația disciplinară, precum și de starea de ordine și curățenie a spațiilor și bunurilor aflate în responsabilitatea acestora.

Art. 73. — În timpul învoirilor generale, elevii pot opta pentru rămânerea în SNPAP, beneficiind de alocare la norma de hrană, cazare în conformitate cu programul zilnic și prevederile Regulamentului intern pentru elevi.

## CAPITOLUL VII Recompensarea elevilor

Art. 74. — (1) Recompensele se acordă elevilor SNPAP în următoarele situații:

- a) rezultate foarte bune obținute constant în pregătirea școlară;
- b) rezultate foarte bune obținute la concursuri sau la manifestările cultural-sportive;
- c) participarea la acțiuni de voluntariat;
- d) rezultate deosebite ori acte exemplare de curaj sau devotament manifestate în îndeplinirea unor misiuni încredințate, în stagiile de practică ori în alte împrejurări;
- e) fapte deosebite în acțiunile de salvare a populației sau a bunurilor în cazul producerii unor calamități;
- f) alte situații deosebite.



(2) Recompensele se acordă prin decizie de către directorul SNPAP, în conformitate cu procedura stabilită prin Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 75. — (1) Elevilor SNPAP li se pot acorda următoarele recompense:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare;
- b) evidențierea de către directorul SNPAP în fața întregului efectiv de elevi;
- c) diplome de merit;
- d) învoire până la 5 zile;
- e) premii în bani sau în obiecte;
- f) înscrierea numelui pe placa de onoare a SNPAP.

(2) Recompensele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) nu pot fi acordate elevilor aflați sub efectul unor sancțiuni disciplinare sau dacă acestea nu au fost radiate.

(3) Recompensa prevăzută la alin. (1) lit. f) poate fi acordată numai șefului promoției.

(4) Recompensele acordate elevilor se consemnează în fișele de cunoaștere ale acestora și în fișele de evaluare ale absolvenților.

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea disciplinară și patrimonială a elevilor

#### SECȚIUNEA 1

##### Abateri disciplinare

Art. 76. — (1) Constituie abateri disciplinare generale următoarele fapte săvârșite de către elevi:

a) încălcarea prevederilor prezentului statut, Regulamentului intern al SNPAP, Regulamentului intern pentru elevi, normelor de protecție a informațiilor clasificate, normelor de securitate și sănătate în muncă, normelor de prevenire și stingere a incendiilor, normelor de protecție civilă și normelor de protecție a mediului;

b) manifestarea de atitudini nedemne, necinstite, incorecte, acte de indisciplină și lipsa de respect față de șefii ierarhici, colegi, subalterni și alte persoane cu care intră în contact;

c) manifestarea unui comportament necivilizat și adoptarea unei ținute indecente;

d) inițierea sau desfășurarea de acțiuni care presupun discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, religie, origine socială sau sex;

e) adresarea în mod nepoliticos sau folosirea de cuvinte jignitoare ori calomnioase la adresa personalului SNPAP, a colegilor sau a altor persoane;

f) manifestarea de acte de violență fizică sau verbală la adresa personalului SNPAP, a colegilor ori a altor persoane;

g) folosirea calității pe care o dețin pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimidă sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;

h) simularea îmbolnăvirii pentru a se sustrage de la îndeplinirea unor activități sau misiuni;

i) introducerea și difuzarea în SNPAP a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

j) exprimarea unor opinii sau manifestarea unor atitudini care ar prejudicia ori ar compromite imaginea SNPAP sau a sistemului administrației penitenciare ori ar atrage oprobriul public;

k) organizarea, desfășurarea sau participarea la activități în care se face propagandă cu caracter politic, rasial sau xenofob;

l) organizarea sau participarea la jocuri de noroc ilegale;

m) încălcarea normelor privind cazarea în incinta școlii.

(2) Constituie abateri disciplinare specifice următoarele fapte săvârșite de către elevi:

a) întârzierea sau absentarea nemotivată de la cursuri și manifestarea de dezinteres în pregătirea proprie;

b) nerespectarea programului zilnic stabilit pentru elevi, precum și a orelor de plecare și sosire în/din misiuni, stagii de practică, vacanțe și învoiuri;

c) nerespectarea regulilor privind accesul în incinta SNPAP sau alte unități ale sistemului administrației penitenciare;

d) nerespectarea obligației de a întreține spațiile interioare și exterioare și bunurile pe care le folosesc individual sau în comun;

e) neîndeplinirea sarcinilor încredințate sau manifestarea de rea-voință, neglijență ori superficialitate în îndeplinirea acestora;

f) nerespectarea dispozițiilor date de conducătorii ierarhici;

g) nerespectarea normelor privind portul uniformeii;

h) nerespectarea regulilor de păstrare și de utilizare a documentelor de legitimare, armamentului, bunurilor și materialelor din dotare sau aflate în patrimoniul SNPAP și al unităților în care efectuează stagiile de practică;

i) refuzul de a participa la activitățile organizate la nivelul SNPAP, inclusiv cele cu caracter administrativ-gospodăresc;

j) dezinformarea, ascunderea sau omisiunea de a informa imediat șefii ierarhici despre orice încălcare a prevederilor legale și regulamentare;

k) fraudarea evaluărilor curente, intermediare sau finale, în sensul art. 26 alin. (1) ori prin plagiere;

l) adoptarea unei atitudini necorespunzătoare față de deținuți sau încălcarea prevederilor legale referitoare la regimul aplicat deținuților;

m) degradarea, falsificarea, înstrăinarea, distrugerea sau deținerea fără drept a documentelor școlare ori de serviciu;

n) deteriorarea, înstrăinarea, distrugerea de bunuri din patrimoniul SNPAP sau al unităților în care efectuează stagiile de practică, deținerea sau utilizarea acestora fără drept;

o) inițierea sau participarea la acțiuni de protest împotriva unor activități organizate și desfășurate de către SNPAP;

p) prezentarea sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor stupefiante la SNPAP, la unitățile în care efectuează stagiile de practică ori la unitățile în care se află pentru executarea misiunilor sau deținerea, introducerea, comercializarea ori consumul de substanțe stupefiante sau băuturi alcoolice în aceste instituții;

q) lansarea de alarme false în incinta SNPAP, în unitățile în care efectuează stagiile de practică sau în unitățile în care se află pentru executarea misiunilor;

r) introducerea de arme, dispozitive explozive, muniție sau substanțe interzise de lege în SNPAP, în unitățile în care efectuează stagiile de practică sau în unitățile în care se află pentru executarea misiunilor;

s) deținerea sau utilizarea de telefoane mobile, aparate foto, audio sau video în timpul orelor de curs, al lucrărilor practice, ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, al examenelor și altor activități organizate, precum și în spațiile în care folosirea acestora este interzisă prin Regulamentul intern pentru elevi sau alte reglementări;

ș) părăsirea fără aprobare a SNPAP sau a locurilor în care se desfășoară cursurile, lucrările practice, stagiile de practică ori misiunile;

t) transmiterea ori permiterea transmiterii de informații legate de SNPAP ori despre procesul instructiv-educativ desfășurat în timpul școlarizării către mass-media, fără aprobarea directorului SNPAP;



ț) transmiterea ori permiterea transmiterii în afara SNPAP, fără aprobarea directorului SNPAP, a oricăror materiale didactice sau cu caracter științific, realizate de către școală ori de către elevi în cadrul procesului didactic sau în cadrul activităților extradidactice organizate de către SNPAP.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător în stagiile de practică și în misiunile executate în afara SNPAP.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Sancțiuni disciplinare**

Art. 77. — (1) Elevii care săvârșesc cu vinovăție fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, prevederile prezentului statut și ale Regulamentului intern pentru elevi pot fi sancționați disciplinar.

(2) Răspunderea disciplinară este individuală.

(3) Pentru o abatere disciplinară săvârșită, elevului i se poate aplica o singură sancțiune disciplinară.

(4) Răspunderea penală, contravențională sau patrimonială nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită.

(5) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare poate atrage și scăderea notei la purtare.

Art. 78. — (1) Elevilor SNPAP li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) muștrare de către director în fața colegilor de școală;

b) interdicție de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de până la 21 de zile;

c) revocarea din funcție a elevilor numiți în una dintre funcțiile prevăzute la art. 31 alin. (1);

d) preaviz de exmatriculare din SNPAP, cu interdicția de a părăsi incinta SNPAP pentru o perioadă de 30 de zile;

e) exmatriculare din SNPAP.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică în conformitate cu procedura stabilită prin Regulamentul intern pentru elevi.

(3) Competența stabilirii vinovăției elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, precum și formularea propunerii de aplicare a sancțiunilor disciplinare revine Comisiei de disciplină pentru elevi.

(4) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare poate atrage și aplicarea unor măsuri complementare, stabilite în prezentul statut sau în Regulamentul intern pentru elevi.

Art. 79. — (1) Competența stabilirii și aplicării sancțiunilor disciplinare revine directorului SNPAP, la propunerea Comisiei de disciplină pentru elevi.

(2) Directorul SNPAP poate aplica sancțiunea disciplinară propusă de către Comisia de disciplină pentru elevi sau o sancțiune mai ușoară decât cea propusă.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică prin decizie, emisă conform art. 23 alin. (1).

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Principiile generale ale răspunderii disciplinare**

Art. 80. — (1) Competența constatării și sesizării abaterilor disciplinare săvârșite de către elevi revine oricărei persoane care ia cunoștință despre săvârșirea de către aceștia a unor fapte ce contravin reglementărilor în vigoare.

(2) Sesizarea abaterilor disciplinare se face, în scris, către directorul SNPAP.

(3) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare este în mod obligatoriu precedată de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile cu privire la faptele care constituie încălcări ale prevederilor legale sau regulamentare.

(4) Pentru efectuarea cercetării disciplinare a abaterilor săvârșite de către elevi directorul SNPAP numește, prin decizie, unul sau mai mulți funcționari publici cu statut special din cadrul SNPAP.

(5) Cercetarea disciplinară se efectuează numai cu aprobarea directorului SNPAP și numai de către persoanele numite conform alin. (4).

(6) Cercetarea disciplinară se finalizează prin întocmirea unui referat de cercetare disciplinară care este înaintat directorului SNPAP, împreună cu toată documentația care a stat la baza formulării concluziilor, precum și propunerea de aplicare/neaplicare a unei sancțiuni disciplinare.

(7) Referatele de cercetare disciplinară se prezintă directorului SNPAP, care poate dispune reanalizarea dosarului, clasarea sau trimiterea acestuia la Comisia de disciplină pentru elevi.

(8) După avizare de către directorul SNPAP, referatul de cercetare disciplinară se aduce la cunoștința elevului, pe bază de semnătură, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de ședința Comisiei de disciplină pentru elevi în care se analizează dosarul disciplinar în cauză.

Art. 81. — (1) Procedura efectuării cercetării disciplinare, precum și atribuțiile și metodologia de lucru a Comisiei de disciplină pentru elevi se stabilesc prin Regulamentul intern pentru elevi.

(2) Componenta Comisiei de disciplină pentru elevi se stabilește, la începutul fiecărui an școlar, prin decizie a directorului SNPAP și are următoarea structură:

— președinte — directorul adjunct pentru învățământ;

— membri: — președintele comisiei diriginților;

— un șef de catedră;

— un funcționar public cu statut special din cadrul

Compartimentului coordonare elevi;

— elevul monitor de curs;

— secretar — un funcționar public cu statut special.

(3) Pentru asigurarea funcționării continue a Comisiei de disciplină pentru elevi vor fi desemnați un președinte supleant din rândul funcționarilor publici cu statut special cu funcție de conducere, cel puțin 2 membri supleanți din rândul funcționarilor publici cu statut special și 2 membri supleanți din rândul elevilor.

(4) Comisia de disciplină pentru elevi își desfășoară activitatea în plen; orice decizie emisă de către comisie fără cvorumul stabilit este nulă de drept.

(5) Hotărârile Comisiei de disciplină pentru elevi se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, și se motivează atât cu privire la stabilirea vinovăției, cât și cu privire la sancțiunea disciplinară propusă.

Art. 82. — (1) În timpul cercetării disciplinare și până la soluționarea cauzei, elevii implicați beneficiază de prezumția de nevinovăție.

(2) Persoanele implicate în constatarea, cercetarea și analizarea abaterilor disciplinare sunt obligate să respecte toate reglementările în vigoare privitoare la drepturile și libertățile fundamentale ale omului, fiind interzisă orice formă de abuz, imparțialitate sau tratament discriminatoriu.

Art. 83. — (1) În timpul cercetării și analizării abaterilor disciplinare, elevii în cauză nu sunt obligați să facă declarații, în scris sau verbal, fără ca prin aceasta să se agraveze în vreun fel situația sau analizarea acestora.

(2) În timpul cercetării și analizării abaterilor disciplinare elevii în cauză pot propune probe suplimentare sau martori.

(3) Prevederile art. 40—42 se aplică în mod corespunzător pe tot parcursul cercetării și analizării abaterilor disciplinare.

(4) Procedura disciplinară aplicabilă elevilor SNPAP și sancțiunile disciplinare aplicate trebuie să aibă la bază rolul educativ al sancționării, urmărindu-se educarea și corectarea comportamentului elevilor, instituirea și menținerea unui climat strict de ordine și disciplină în SNPAP, principialitate și

corectitudine în aplicarea sancțiunilor, precum și adaptarea acestora la personalitatea și caracterul fiecărui elev.

(5) Sancțiunile disciplinare aplicate elevilor se consemnează în fișele de cunoaștere a acestora și în fișele de evaluare a absolvenților.

(6) Răspunderea penală, contravențională, civilă sau, după caz, patrimonială nu înlătură răspunderea disciplinară, dacă prin fapta săvârșită au fost încălcate și prevederile prezentului statut sau ale Regulamentului intern al SNPAP.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Răspunderea patrimonială**

Art. 84. — (1) Răspunderea patrimonială a elevilor SNPAP se angajează în următoarele situații:

a) pentru pagubele produse de aceștia cu vinovăție în patrimoniul SNPAP sau, după caz, al unității în care desfășoară stagii de practică ori misiuni;

b) pentru nerestituirea, în termenul legal, a sumelor acordate și necuvenite;

c) pentru nerestituirea, în termenul legal, a contravalorii unor bunuri primite ce nu li se cuveneau și care nu mai pot fi restituite în natură, precum și a unor servicii ce le-au fost prestate în mod necuvenit;

d) în condițiile art. 24.

(2) Pentru stabilirea împrejurărilor și persoanelor vinovate de producerea prejudiciului, se dispune cercetarea administrativă prin decizia directorului SNPAP.

(3) În cazul în care nu se poate stabili persoana vinovată de producerea prejudiciului, se aplică principiul răspunderii patrimoniale solidare.

Art. 85. — Prevederile art. 84 se aplică și candidaților declarați „ADMIS” în cazul retragerii de la SNPAP, înainte de înmatriculare.

Art. 86. — (1) Repararea pagubelor aduse SNPAP sau unităților de penitenciare în care desfășoară stagii de practică sau misiuni, în situațiile prevăzute la art. 84, se dispune prin emiterea de către directorul SNPAP ori de către directorii unităților de penitenciare a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin semnarea unui angajament de plată.

(2) Împotriva dispoziției de imputare, elevii se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

(3) Dreptul de a emite dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

#### CAPITOLUL IX

##### **Accesul la informații clasificate**

Art. 87. — (1) În perioada de școlarizare elevii pot fi autorizați pentru acces la informații clasificate clasa „Secret de serviciu”, conform legii.

(2) Înainte de autorizare elevii sunt instruiți în mod corespunzător cu privire la manipularea, evidența și protecția informațiilor clasificate.

(3) Competența autorizării elevilor, precum și a retragerii autorizației pentru acces la informații clasificate revine directorului SNPAP, în condițiile legislației specifice, cu avizul sau la propunerea funcționarului de securitate.

(4) În perioada stagiilor de practică elevii vor fi autorizați pentru acces la informații clasificate „Secret de serviciu” de către directorul unității penitenciare în care aceștia au fost repartizați să desfășoare stagiile de practică, la recomandarea directorului SNPAP, cu avizul sau la propunerea funcționarului de securitate.

(5) Retragerea autorizației pentru acces la informații clasificate „Secret de serviciu” pentru elevii aflați în stagiile de practică se va face de către directorul unității penitenciare care a emis autorizația.

(6) Deciziile de retragere a autorizației pentru acces la informații clasificate „Secret de serviciu” emise de către directorul unității penitenciare în care elevii au fost repartizați să desfășoare stagiile de practică vor fi comunicate directorului SNPAP în termen de cel mult 3 zile.

(7) Procedura autorizării elevilor, precum și cea de retragere a autorizațiilor de acces la informații clasificate se stabilesc prin Regulamentul intern pentru elevi.

(8) Exercițarea calității de elev este condiționată pe toată durata școlarizării de dobândirea și menținerea autorizației de acces la informații clasificate acordate conform legii și normelor interne.

Art. 88. — (1) Pentru gestionarea corespunzătoare a informațiilor clasificate, la începutul fiecărui an școlar se desemnează, prin decizia directorului SNPAP, câte 2 elevi din fiecare clasă, responsabili cu ridicarea, manipularea, evidența, păstrarea și distribuirea regulamentelor, ordinelor, instrucțiunilor, notelor de curs și caietelor înregistrate, care conțin informații clasificate.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi numiți sau schimbați din funcție numai cu acordul funcționarului de securitate.

(3) În scopul prevenirii scurgerii de informații clasificate, pierderii sau distrugerii documentelor ce conțin informații clasificate utilizate sau gestionate de către elevi, vor fi stabilite prin Regulamentul intern al SNPAP și prin Regulamentul intern pentru elevi reguli stricte privind protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### CAPITOLUL X

##### **Dispoziții finale**

Art. 89. — (1) Efectivul de elevi ai SNPAP constituie grupă de sprijin aflată la dispoziția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor care poate fi utilizată pentru misiuni specifice sistemului penitenciar sau comunitare.

(2) Directorul SNPAP poate dispune implicarea efectivelor de elevi ai SNPAP în activități instructiv-educative organizate și desfășurate în afara SNPAP, în activități în comunitate sau pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale în zona de dispunere a SNPAP.

(3) În cazuri de epidemii, calamități naturale, catastrofe și alte situații deosebite în care SNPAP ori zona de dispunere este implicată sau afectată, cursurile pot fi suspendate de către directorul SNPAP, dacă situația care impune suspendarea este de natură a împiedica buna derulare a procesului didactic.

(4) Cu aprobarea directorului SNPAP, elevii pot fi implicați în activități de voluntariat.

(5) Activitățile de învățământ neefectuate în condițiile alin. (1)—(4) se pot replanifica, în limitele prevăzute în Planul de învățământ.

Art. 90. — (1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Regulamentului intern pentru elevi.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului statut, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, SNPAP are obligația să elaboreze și să supună spre aprobare directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor proiectul Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiului de inițiere, respectiv al Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.

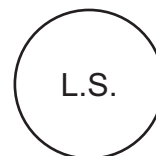
ANEXA Nr. 1  
la statut

Nr. .... /SNTOBC/.....

Aprob înmatricularea elevului.

.....  
Director

Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna



**ANGAJAMENT\*)**  
**privind acceptarea condițiilor de înmatriculare și școlarizare,**  
**situațiile care implică încetarea calității de elev și restituirea cheltuielilor de școlarizare,**  
**precum și a perioadei minime de activitate în sistemul administrației penitenciare**

Subsemnatul(a), ....., fiul (fiica) lui ..... și al (a) .....,  
născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul (sectorul) .....,  
cetățenia ....., naționalitatea ....., domiciliul (reședința) în localitatea .....,  
județul (sectorul) ....., posesor (posesoare) al (a) B.I./C.I. seria ..... nr. ....  
CNP \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/, eliberat(ă) de ..... la data de ....., absolvent(ă)  
....., curs de ....., de profesie .....,  
starea civilă ....., cu serviciul militar ....., la arma ....., trecut în rezervă  
cu gradul de ....., fiind declarat/declarată „ADMIS” în urma concursului de admitere la  
Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, sesiunea ....., declar că  
mi-au fost prezentate și am luat cunoștință de prevederile Statutului elevilor Școlii Naționale de Pregătire  
a Agențiilor de Penitenciare, de prevederile Regulamentului intern pentru elevii Școlii Naționale de  
Pregătire a Agențiilor de Penitenciare, precum și de art. 13 alin. (5) și (6) din Legea nr. 293/2004 privind  
Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată,  
și mă oblig ca după absolvirea Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna să  
îndeplinesc serviciul timp de minimum 5 ani în unitatea în care voi fi repartizat(ă) sau transferat(ă) ulterior,  
cunoscând faptul că, după absolvirea cursurilor, voi fi numit(ă) funcționar public cu statut special și voi primi  
gradul profesional de „agent de penitenciar”.

Anterior completării acestui angajament am luat cunoștință de conținutul acestuia, precum și despre  
condițiile de recrutare, selecționare și participare la concursul de admitere, drepturile și obligațiile ce îmi  
revin pe perioada școlarizării, consecințele încetării calității de elev din motive imputabile și de prevederile  
angajamentului pe care urmează să îl semnez.

..... —  
(Elevul scrie în clar sursa de informare cu privire la aspectele precizate mai sus.)

.....  
(semnătura)

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter  
personal, care sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția  
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu  
modificările și completările ulterioare, precum și de modalitatea de exercitare a drepturilor prevăzute de  
acest act normativ, astfel: dreptul de acces, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de  
intervenție asupra datelor și dreptul de opoziție.

..... —  
(numele și prenumele scris cu majuscule)

.....  
(semnătura)

\*) Întocmit în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (5) și (6) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, aprobat prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 508/2014 și Regulamentul intern pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la infracțiunea de fals în declarații, cele ale metodologiei de concurs, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 2.412/C/2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a cursurilor cu durata de un an la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, ale Statutului elevilor din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, precum și prevederile Regulamentului intern pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, următoarele aspecte:

<p>— am luat cunoștință de prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 2.412/C/2013, respectiv art. 2 și art. 4 privind condițiile de înscriere, art. 10 privind consecințele prezentării de înscrisuri false, declararea în fals sau omisiunea declarării unor aspecte de interes pentru procesul de recrutare;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu am suferit niciodată o condamnare — cu executare sau suspendarea executării pedepsei ori amendă penală, nu sunt în curs de urmărire penală sau în curs de judecată pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu am fost exmatriculat(ă) pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ și am obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media pe fiecare an de studiu minimum 8,00;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— am avut întotdeauna un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate, nu am fost sancționat contravențional sau administrativ pentru încălcarea normelor de conduită socială;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu am fost niciodată sancționat(ă) contravențional sau administrativ pentru tulburarea ordinii și liniștii publice, ultraj contra bunelor moravuri, scandaluri și nu am săvârșit alte fapte care să denote un comportament social necorespunzător în familie, la locul de muncă, în instituții de învățământ sau de pregătire profesională sau în societate;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu am făcut niciodată și nu fac parte din grupări de crimă organizată sau trafic de droguri ori alte grupări infracționale;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu am fost eliberat(ă) sau destituit(ă) dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani din motive care să îmi fie imputabile;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— nu sunt ofițer activ în cadrul instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului sau în rezervă, provenit din cadrul acestora;</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>
<p>— precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.</p> <p>..... — .....</p> <p>(observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare) (semnătura)</p>



— Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezentul angajament ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, rezultatele obținute la concursul de admitere vor fi anulate, iar eu nu voi fi înmatriculat(ă) în Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare am fost informat(ă) și accept că urmează să fiu exmatriculat(ă) și să suport cheltuielile de școlarizare.

— .....  
( observații, aspecte de interes pentru înmatriculare și îndeplinirea condițiilor pentru școlarizare )

..... — ..... — .....  
(numele și prenumele elevului ) (data) (semnătura)

— În ziua de ..... mi-au fost prezentate și am luat cunoștință de prevederile Statutului elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna și ale Regulamentului intern pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna cu privire la condițiile de școlarizare, drepturile, obligațiile și interdicțiile stabilite pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna și sunt de acord cu respectarea întocmai a prevederilor acestora pe toată durata școlarizării, înțelegând să accept în cunoștință de cauză statutul de elev al școlii cu toate implicațiile, drepturile, obligațiile, limitările și privațiunile ce decurg din această calitate.

.....  
(semnătura)

— În cazul în care, în timpul școlarizării, voi fi exmatriculat din instituția de pregătire a agențiilor de penitenciare, în condițiile prevăzute de Statutul elevilor Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna și Regulamentul intern pentru elevii Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna sau alte acte normative în vigoare sau îmi încetează calitatea de elev din motive imputabile ori la cererea mea, precum și în eventualitatea că nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru dobândirea statutului de funcționar public cu statut special ori că nu îmi voi respecta obligația de a îndeplini serviciul timp de 5 ani în unitatea în care voi fi repartizat(ă) sau transferat(ă) ulterior, mă oblig să restitui cheltuielile de școlarizare și întreținere suportate de Administrația Națională a Penitenciarelor pentru subsemnatul(a) pe timpul cât am urmat cursurile Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, în condițiile art. 13 alin. (3), (5) și (6) din Legea nr. 293/2004, republicată.

.....  
(semnătura)

— Sunt de acord ca toate materialele sau lucrările personale realizate în școală sau în cadrul activităților organizate de către școală, individual sau în cadrul unor colective de lucru, să revină cu titlu gratuit instituției de învățământ pentru a fi utilizate în scopuri științifice, în procesul didactic sau pentru dotarea/utilarea școlii.

— Am luat cunoștință și sunt de acord ca orice comunicare către mass-media a oricăror informații referitoare la Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, la sistemul penitenciar ori la procesul de școlarizare să se realizeze numai cu acordul conducerii școlii și în limitele stabilite de către aceasta, precum și să respect cu strictețe normele de protecție a informațiilor clasificate.

— Am luat cunoștință și sunt de acord cu încetarea calității de elev al Școlii Naționale de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna în cazul în care nu voi fi autorizat ori se va dispune retragerea autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile legii, pe timpul școlarizării.

.....  
(semnătura)

Declar, susțin și semnez după ce am luat cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezentul „Angajament privind acceptarea condițiilor de înmatriculare și școlarizare, situațiile care implică încetarea calității de elev și restituirea cheltuielilor de școlarizare, precum și a perioadei minime de activitate în sistemul administrației penitenciare”, precum și despre faptul că, după absolvirea cursurilor, voi fi numit funcționar public cu statut special și voi primi gradul profesional de „agent de penitenciare”.

..... — .....  
(numele și prenumele scris cu majuscule) (semnătura)  
.....  
(data)

Prezentul angajament a fost prezentat și s-a semnat în fața dirigintei clasei .....,  
....., astăzi, .....  
(gradul profesional, numele și prenumele) (data)

Propun să aprobați înmatricularea elevului.

*Diriginte,*

.....  
(semnătura)

<b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b> Administrația Națională a Penitenciarelor <b>Școala Națională de Pregătire a</b> <b>Agenților de Penitenciare Târgu Ocna</b>		
	<b>Legitimație de elev nr.</b> _____	
	<b>Elev</b> _____	
	<b>Clasa</b> _____	
	Director S. N. P. A. P. _____	
Data eliberării: _____ 1997		L.S. _____
Valabil pentru anul școlar _____ În perioada _____		

**Prezenta Legitimație de elev reprezintă document de legitimare care dovedește calitatea de elev al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**

**Posesorul prezentei Legitimații de elev are următoarele *obligații*:**

- să utilizeze documentul pentru legitimare în interiorul Școlii;
- în afara instituției Legitimația de elev poate fi utilizată ca document de legitimare numai împreună cu cartea de identitate sau pașaportul titularului;
- să prezinte Legitimația de elev la solicitarea personalului Școlii;
- să prezinte Legitimația de elev la intrarea și ieșirea în/din Școală, împreună cu Legitimația de învoire sau Tichetul care atestă aprobarea de a fi cazat în afara Școlii;

**Valabil pentru legitimare și acces în**  
**Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare**  
**Târgu Ocna**

\*) Anexa nr. 2 la statut este reprodusă în facsimil.

Ministerul Justiției  
Administrația Națională a Penitenciarelor  
Școala Națională de Pregătire a  
Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

**CERTIFICAT DE ACORDARE  
A GRADULUI PROFESIONAL**

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

În conformitate cu decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, nr. \_\_\_\_\_, se acordă domnului/doamnei \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, și al \_\_\_\_\_, gradul profesional de „AGENT DE PENITENCIARE”, în urma absolvirii cursurilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, promoția \_\_\_\_\_, unitate de învățământ postliceal militar, acreditată prin Ordinul M.E.N. nr. 3652/29.04.2013.

**DIRECTOR,**  
**L.S.**

Șef birou  
planificare învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ 1)  
Data eliberării : anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_  
ziua \_\_\_\_\_  
Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

1) Numărul curent din "Registrul de evidență a actelor de studii", existent în unitate.

S.N.P.A.P

S.N.P.A.P.



MINISTERUL JUSTITIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE TÂRGU OCNA

**CERTIFICAT DE ACORDARE A GRADULUI PROFESIONAL**

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

În conformitate cu decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, nr. \_\_\_\_\_, se acordă domnului/doamnei \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, și al \_\_\_\_\_, gradul profesional de

**“AGENT DE PENITENCIARE”**

în urma absolvirii cursurilor Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare, promoția \_\_\_\_\_, unitate de învățământ postliceal militar, acreditată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3652/29.04.2013.

**DIRECTORUL ȘCOLII**  
**L.S.**

Șef birou  
planificare-învățământ

Nr. \_\_\_\_\_  
Data eliberării: anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_  
Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

S.N.P.A.P

S.N.P.A.P

S.N.P.A.P.

\*) Anexa nr. 3 la statut este reprodusă în facsimil.

Insignă pentru absolvenți  
SNPAP TÂRGU OCNA



Insignă pentru absolvenți  
ȘEFI DE PROMOȚIE  
SNPAP TÂRGU OCNA



\*) Anexa nr. 4 la statut este reprodusă în facsimil.



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**ORDIN****privind modificarea anexelor nr. 19, 34 și 36 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 890/2014 privind stabilirea modului de organizare, competenței teritoriale, numărului și arondării birourilor de cadastru și publicitate imobiliară**

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (12) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Anexele nr. 19, 34 și 36 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 890/2014 privind stabilirea modului de organizare, competenței teritoriale, numărului și arondării birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 632 și 632 bis din 29 august 2014, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

**Vasile Marcel Grigore**

București, 18 septembrie 2014.

Nr. 1.014.

*ANEXA Nr. 1*

*(Anexa nr. 19 la Ordinul nr. 890/2014)*

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială
1.	GALAȚI	Galați	municipiul Galați
2.			orașul Berești
3.			orașul Târgu Bujor
4.			comuna Bălăbănești
5.			comuna Bălășești
6.			comuna Băleni
7.			comuna Băneasa
8.			comuna Berești-Meria
9.			comuna Braniștea
10.			comuna Cavadinești
11.			comuna Corni
12.			comuna Cuca
13.			comuna Cuza Vodă
14.			comuna Drăgușeni
15.			comuna Fârțânești
16.			comuna Foltești
17.			comuna Frumușița
18.			comuna Jorăști
19.			comuna Măstăcani
20.			comuna Oancea
21.			comuna Pechea

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială	
22.			comuna Rădești	
23.			comuna Rediu	
24.			comuna Scânteiești	
25.			comuna Schela	
26.			comuna Șendreni	
27.			comuna Slobozia Conachi	
28.			comuna Smârdan	
29.			comuna Smulți	
30.			comuna Suceveni	
31.			comuna Suhurlui	
32.			comuna Tulucești	
33.			comuna Vânători	
34.			comuna Vârlezi	
35.			comuna Vlădești	
36.			Liești	comuna Liești
37.				comuna Barcea
38.				comuna Costache Negri
39.				comuna Fundeni
40.				comuna Grivița
41.				comuna Independența
42.				comuna Ivești
43.				comuna Nămolosa
44.				comuna Piscu
45.				comuna Tudor Vladimirescu
46.			comuna Umbrărești	
47.			Tecuci	municipiul Tecuci
48.				comuna Brăhășești
49.				comuna Buciumeni
50.				comuna Cerțești
51.				comuna Corod
52.				comuna Cosmești
53.				comuna Cudalbi
54.				comuna Drăgănești
55.				comuna Ghidigeni
56.				comuna Gohor
57.		comuna Matca		
58.		comuna Movileni		
59.		comuna Munteni		
60.		comuna Negrițești		
61.		comuna Nicorești		
62.		comuna Poiana		
63.		comuna Priponești		
64.		comuna Țepu		
65.		comuna Valea Mărului		

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială
1.	SĂLAJ	Zalău	municipiul Zalău
2.			orașul Cehu Silvaniei
3.			orașul Jibou
4.			comuna Agrij
5.			comuna Almașu
6.			comuna Băbeni
7.			comuna Bălan
8.			comuna Benesat
9.			comuna Bocșa
10.			comuna Buciumi
11.			comuna Coșeiu
12.			comuna Creaca
13.			comuna Crișeni
14.			comuna Cristolț
15.			comuna Cuzăplac
16.			comuna Dobrin
17.			comuna Dragu
18.			comuna Fildu de Jos
19.			comuna Gâlgău
20.			comuna Gârbou
21.			comuna Hereclean
22.			comuna Hida
23.			comuna Ileanda
24.			comuna Letca
25.			comuna Lozna
26.			comuna Meseșenii de Jos
27.			comuna Mirșid
28.			comuna Năpradea
29.			comuna Poiana Blenchii
30.			comuna Românași
31.			comuna Rus
32.			comuna Sălățiș
33.			comuna Șamșud
34.			comuna Sânmihaiu Almașului
35.			comuna Șimișna
36.			comuna Someș-Odorhei
37.			comuna Surduc
38.			comuna Treznea
39.			comuna Zalha
40.			comuna Zimbor
41.		Șimleu Silvaniei	orașul Șimleu Silvaniei
42.			comuna Bănișor
43.			comuna Bobota
44.			comuna Boghiș

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială
45.			comuna Camăr
46.			comuna Carastelec
47.			comuna Chieșd
48.			comuna Cizer
49.			comuna Crasna
50.			comuna Halmășd
51.			comuna Horoatu Crasnei
52.			comuna Ip
53.			comuna Măeriște
54.			comuna Marca
55.			comuna Nușfalău
56.			comuna Pericei
57.			comuna Plopiș
58.			comuna Sâg
59.			comuna Șărmășag
60.			comuna Valcău de Jos
61.			comuna Vârșolț

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 36 la Ordinul nr. 890/2014)

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială
1.			municipiul Suceava
2.			orașul Liteni
3.			orașul Salcea
4.			comuna Adâncata
5.			comuna Bălăceana
6.			comuna Bosanci
7.			comuna Botoșana
8.			comuna Ciprian Porumbescu
9.			comuna Comănești
10.			comuna Dărmănești
11.			comuna Dumbrăveni
12.			comuna Fântânele
13.	SUCEAVA	Suceava	comuna Hântești
14.			comuna Ilișești
15.			comuna Ipotești
16.			comuna Mitocu Dragomirnei
17.			comuna Moara
18.			comuna Pătrăuți
19.			comuna Șcheia
20.			comuna Siminicea
21.			comuna Stroiștei
22.			comuna Todirești
23.			comuna Udești
24.			comuna Verești
25.			comuna Zvoriștea



Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială
26.		Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc
27.			comuna Breaza
28.			comuna Frumosu
29.			comuna Fundu Moldovei
30.			comuna Izvoarele Sucevei
31.			comuna Moldovița-Sulița
32.			comuna Moldovița
33.			comuna Pojorâta
34.			comuna Sadova
35.			comuna Vama
36.			comuna Vatra Moldoviței
37.			Fălticeni
38.		orașul Dolhasca	
39.		comuna Baia	
40.		comuna Bogdănești	
41.		comuna Boroaia	
42.		comuna Bunești	
43.		comuna Cornu Luncii	
44.		comuna Dolhești	
45.		comuna Drăgușeni	
46.		comuna Fântâna Mare	
47.		comuna Forăști	
48.		comuna Hârtop	
49.		comuna Horodniceni	
50.		comuna Mălini	
51.		comuna Preutești	
52.		comuna Rădășeni	
53.		comuna Râșca	
54.		comuna Slatina	
55.		comuna Vadu Moldovei	
56.		comuna Vulturești	
57.		Gura Humorului	orașul Gura Humorului
58.			orașul Frasin
59.			comuna Berchișești
60.			comuna Cacica
61.			comuna Capu Câmpului
62.			comuna Drăgoiești
63.			comuna Mănăstirea Humorului
64.			comuna Ostra
65.			comuna Păltinoasa
66.			comuna Pârteștii de Jos
67.			comuna Stulpicani
68.			comuna Valea Moldovei

Nr. crt.	Județul	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară	Unitatea administrativ-teritorială	
69.			municipiul Rădăuți	
70.			orașul Cajvana	
71.			orașul Milișăuți	
72.			orașul Siret	
73.			orașul Solca	
74.			orașul Vicovu de Sus	
75.			comuna Arbore	
76.			comuna Bălcăuți	
77.			comuna Bilca	
78.			comuna Brodina	
79.			comuna Burla	
80.			comuna Calafindești	
81.			comuna Dornești	
82.			comuna Frătăuții Noi	
83.			comuna Frătăuții Vechi	
84.			comuna Gălănești	
85.			comuna Grămești	
86.			comuna Grănicești	
87.			comuna Horodnic de Jos	
88.			comuna Horodnic de Sus	
89.			comuna Iaslovăț	
90.			comuna Marginea	
91.			comuna Mușenița	
92.			comuna Poieni-Solca	
93.			comuna Putna	
94.			comuna Satu Mare	
95.			comuna Straja	
96.			comuna Sucevița	
97.			comuna Șerbăuți	
98.			comuna Ulma	
99.			comuna Vicovu de Jos	
100.			comuna Voitinel	
101.			comuna Volovăț	
102.			comuna Zamostea	
103.			Vatra Dornei	municipiul Vatra Dornei
104.				orașul Broșteni
105.				comuna Cârlibaba
106.				comuna Ciocănești
107.				comuna Coșna
108.				comuna Crucea
109.				comuna Dorna-Arini
110.				comuna Dorna Candrenilor
111.				comuna Iacobeni
112.				comuna Panaci
113.				comuna Poiana Stampei
114.				comuna Șaru Dornei

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

**ORDIN****privind intrarea în vigoare a unor tratate internaționale**

În temeiul art. 25 alin. (9) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, constatând că au fost îndeplinite condițiile pentru intrarea în vigoare a tratatelor internaționale enumerate mai jos,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 9 decembrie 2013 a intrat în vigoare Aranjamentul tehnic privind implementarea prevederilor Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turce privind cooperarea sub egida operațiunii Black Sea Harmony, semnat la 31 martie 2009 la Istanbul.

Art. 2. — La data de 11 martie 2014 a intrat în vigoare Protocolul dintre Guvernul României și Consiliul de Miniștri din Bosnia și Herțegovina pentru aplicarea Acordului dintre Comunitatea Europeană și Bosnia și Herțegovina privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, semnat la Mátrahaza la 11 octombrie 2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 359/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 361 din 18 iunie 2013.

Art. 3. — La data de 12 martie 2014 a intrat în vigoare Protocolul de amendare dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia, semnat la Ankara la 19 septembrie 2013, a Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor, semnat la București la 17 februarie 2004.

Art. 4. — La data de 13 martie 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Populare Chineze cu privire la înființarea reciprocă a Institutului/Centrului Cultural, semnat la București la 25 noiembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.117/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 824 din 23 decembrie 2013.

Art. 5. — La data de 26 martie 2014 a intrat în vigoare Înțelegerea de cooperare dintre Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice din România și Serviciul Public Federal Ocupare, Muncă și Dialog Social din Regatul Belgiei în domeniul muncii și ocupării, semnată la Bruxelles la 10 septembrie 2013, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 48/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 4 februarie 2014.

Art. 6. — La data de 1 aprilie 2014 a intrat în vigoare Protocolul dintre Guvernul României și Guvernul Muntenegrului privind succesiunea Muntenegrului la tratatele bilaterale dintre Republica Populară Română/Republica Socialistă România/România și Republica Populară Federativă Iugoslavia/Republica Socialistă Federativă Iugoslavia/Republica Federală Iugoslavia/Uniunea Serbia și Muntenegru, încheiate la nivel de stat, respectiv la nivel de guvern, semnat la Podgorica la 4 iulie 2013, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 19/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 19 martie 2014.

Art. 7. — La data de 9 aprilie 2014 a intrat în vigoare Programul de cooperare pe anul 2014, încheiat prin schimb de scrisori, semnate la București și la Chișinău la 9 aprilie 2014, în baza articolului 1 paragraful 2 al Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane euro acordat

de România Republicii Moldova, semnat la București la 27 aprilie 2010, publicat prin Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 913/2014 în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 273 din 14 aprilie 2014.

Art. 8. — La data de 11 aprilie 2014 a intrat în vigoare Protocolul dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul învățământului militar, semnat la București la 2 decembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 245/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 265 din 10 aprilie 2014.

Art. 9. — La data de 11 mai 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Polonia privind cooperarea bilaterală în domeniul apărării, semnat la Varșovia la 5 iunie 2013, ratificat prin Legea nr. 319/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 759 din 6 decembrie 2013.

Art. 10. — La data de 14 mai 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Muntenegrului privind cooperarea economică, semnat la București la data de 27 noiembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 302/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 28 aprilie 2014.

Art. 11. — La data de 22 mai 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării al Republicii Moldova privind protecția reciprocă a informațiilor clasificate militare schimbate, semnat la București la 2 decembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 274/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 277 din 15 aprilie 2014.

Art. 12. — La data de 29 mai 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii privind schimburile educaționale și academice administrate de Comisia Fulbright româno-americană, semnat la Washington la 22 octombrie 2013, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 50/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 25 aprilie 2014.

Art. 13. — La data de 6 iunie 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Uzbekistan privind cooperarea economică, industrială și tehnică, semnat la Tașkent la 29 iunie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 426/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 27 mai 2014.

Art. 14. — La data de 19 iunie 2014 a intrat în vigoare Amendamentul Unu deschis spre semnare la 7 august 2013, semnat de către partea română la București la 13 martie 2014, la Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Apărării din Republica Bulgaria, ministrul apărării naționale din Canada, Ministerul Apărării din Republica Cehă, Ministerul Apărării din Regatul Danemarcei, Ministerul Apărării din Republica Estonia, Ministerul Federal al Apărării din Republica Federală Germania, Ministerul Apărării din Republica Italiană, Ministerul Apărării din Republica Letonia, Ministerul Apărării Naționale din Republica

Lituania, ministrul apărării din Marele Ducat al Luxemburgului, Ministerul Apărării din Regatul Norvegiei, Ministerul Apărării Naționale din Republica Polonia, Ministerul Apărării Naționale din România, Ministerul Apărării al Republicii Slovacia, Ministerul Apărării din Republica Slovenia și Departamentul Apărării din Statele Unite ale Americii privind Programul Capabilitatea NATO de supraveghere terestră (AGS PMOU), deschis spre semnare la Bruxelles la 20 februarie 2009, semnat de către partea română la Bruxelles la 12 iunie 2009, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 428/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420 din 6 iunie 2014.

Art. 15. — La data de 19 iunie 2014 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale din România și Ministerul Dezvoltării Rurale și Alimentației din Republica Elenă în domeniul agriculturii, semnat la București la 28 iunie 2011, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 728/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 3 octombrie 2013.

Art. 16. — La data de 3 iulie 2014 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României, pe de-o parte, și Guvernul Palestinei, pe de altă parte, privind cooperarea economică, semnat la București la 12 februarie 2014, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420 din 6 iunie 2014.

Art. 17. — La data de 8 iulie 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova cu privire la cadrul general și condițiile pentru cooperarea în domeniul dezvoltării, semnat la București la 28 august 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 367/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 405 din 2 iunie 2014.

Art. 18. — La data de 8 iulie 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind colaborarea în domeniul retransmiterii serviciilor de programe ale radiodifuzorilor publici, semnat la Chișinău la 31 martie 2014, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 505/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 460 din 24 iunie 2014.

Art. 19. — La data de 12 iulie 2014 a intrat în vigoare Protocolul privind privilegiile și imunitățile Centrului Sud-Est European de Aplicare a Legii, semnat la București la 24 noiembrie 2010, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 70/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 294 din 4 mai 2012.

Art. 20. — La data de 19 iulie 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Palestinei cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, semnat la București la 12 februarie 2014, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 341/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 29 mai 2014.

Art. 21. — La data de 24 iulie 2014 a intrat în vigoare Actul adițional nr. 1 de amendare a Memorandumului de înțelegere între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului din România, cu rol de Autoritate de Management, Ministerul Dezvoltării Regionale și Lucrărilor Publice din Republica Bulgaria, cu rol de

Autoritate Națională, Ministerul Finanțelor Publice din România, cu rol de Autoritate de certificare și Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, cu rol de Autoritate de Audit, privind implementarea „Programului de cooperare Transfrontalieră România—Bulgaria 2007—2013, semnat la Ruse la 7 martie 2014.

Art. 22. — La data de 31 iulie 2014 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Indonezia privind cooperarea în agricultură, semnat la București la 18 septembrie 2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 596/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 558 din 28 iulie 2014.

Art. 23. — La data de 5 august 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Irlandei privind cooperarea în prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri, spălării banilor, criminalității organizate, traficului de persoane, terorismului, finanțării terorismului și a altor infracțiuni grave, semnat la Dublin la 17 ianuarie 2013, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 330/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 17 decembrie 2013.

Art. 24. — La data de 5 august 2014 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Economiei din România și Ministerul Industriei și Mineralelor al Republicii Irak privind cooperarea în domeniul industriei și mineralelor, semnat la București la 22 noiembrie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 436/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 406 din 2 iunie 2014.

Art. 25. — La data de 8 august 2014 a intrat în vigoare Acordul de cooperare în domeniul gestionării deșeurilor radioactive dintre Agenția Nucleară și pentru Deșeurii Radioactive din România și Agenția Națională pentru Gestionarea Deșeurilor Radioactive din Franța, semnat la București la 11 iulie 2013, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 4 iulie 2014.

Art. 26. — La data de 20 august 2014 a intrat în vigoare Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federative a Braziliei privind cooperarea economică și tehnică, semnat la Rio de Janeiro la 28 mai 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 770/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 16 august 2011.

Art. 27. — La data de 20 august 2014 a intrat în vigoare Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniul afacerilor europene, semnat la București la 4 aprilie 2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 18 iulie 2012.

Art. 28. — La data de 2 septembrie 2014 a intrat în vigoare Protocolul, semnat la Chișinău la 21 iulie 2014, de modificare a Acordului de cooperare dintre Ministerul Sănătății al României și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova în domeniul sănătății și științelor medicale, semnat la București la 3 decembrie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 614/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 567 din 30 iulie 2014.

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Radu Podgorean,**  
secretar de stat



MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria ansamblu, grupa valorică B, a Ansamblului Parcul „Reconcilierii Româno-Maghiare” din municipiul Arad, str. Ioan Calvin, județul Arad**

Având în vedere Referatul nr. 478/2012 din 10 iunie 2014 de aprobare a proiectului de ordin al ministrului culturii de clasare în Lista monumentelor istorice, categoria ansamblu, grupa valorică B, a Ansamblului Parcul „Reconcilierii româno-maghiare” din municipiul Arad, str. Ioan Calvin, județul Arad,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. b) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul culturii**, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează monument istoric Ansamblul Parcul „Reconcilierii româno-maghiare” din municipiul Arad, județul Arad, în categoria ansamblu, grupa valorică B, cu codul în Lista monumentelor istorice AR-III-a-B-21095, cu următoarele componente:

— Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare, în categoria monument, grupa valorică B, cod în Lista monumentelor istorice: AR-III-m-B-21095.01;

— Statuia Libertății, în categoria monument, grupa valorică B, cod în Lista monumentelor istorice: AR-III-m-B-21095.02.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt date în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul culturii,  
**Kelemen Hunor**

București, 30 iulie 2014.  
Nr. 2.530.

ANEXĂ

**Zona de protecție a Ansamblului Parcului „Reconcilierii româno-maghiare” din municipiul Arad, județul Arad**

Coordonatele punctelor de contur

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	X	Y
1	525690.2945	215213.4509
2	525690.2423	215215.6763
3	525689.4649	215218.0705
4	525652.6477	215238.9317
5	525635.8531	215248.5779
6	525635.7750	215250.2051

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Turn Clopotniță” din Ploiești, str. Neagoe Basarab nr. 12, județul Prahova**

Având în vedere Referatul nr. 1.653 din 9 iunie 2014 de aprobare a proiectului de ordin al ministrului culturii de clasare în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Turn Clopotniță” din Ploiești, str. Neagoe Basarab nr. 12, județul Prahova,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. a) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul culturii**, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează monument istoric imobilul „Turn Clopotniță” din Ploiești, str. Neagoe Basarab nr. 12, județul Prahova, în categoria monument, grupa valorică B, cu codul în Lista monumentelor Istorice PH-II-m-B-20992.02.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt date în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul culturii,  
**Kelemen Hunor**

București, 31 iulie 2014.  
Nr. 2.552.

ANEXĂ**Zona de protecție „Turn Clopotniță” din Ploiești, str. Neagoe Basarab nr. 12, județul Prahova**

Coordonatele punctelor de contur

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	Y	X
1	581273.477	383185.890
2	581309.812	383203.635
3	581365.160	383236.168
4	581390.087	383204.058
5	581431.001	383228.547
6	581431.937	383227.477
7	581437.150	383230.418
8	581453.326	383206.489
9	581441.295	383199.003
10	581443.300	383187.507
11	581460.545	383145.798
12	581460.946	383144.194
13	581452.123	383139.649
14	581458.005	383127.885
15	581474.180	383091.791
16	581455.599	383058.905
17	581456.267	383041.259

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	Y	X
18	581414.291	383047.542
19	581382.074	383054.493
20	581387.822	383064.920
21	581345.044	383071.738
22	581310.688	383039.788
23	581312.024	383038.318
24	581302.132	383032.168
25	581298.389	383033.906
26	581272.989	383034.708
27	581258.284	383035.243
28	581256.413	383032.302
29	581253.071	383033.104
30	581202.004	383087.245
31	581202.138	383090.855
32	581246.119	383117.858
33	581240.104	383136.574

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Vila 1” din Sângeorz-Băi, Str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud**

Având în vedere Referatul nr. 1.053 din 6 iunie 2014 de aprobare a proiectului de ordin al ministrului culturii de clasare în Lista monumentelor istorice, categoria monument, grupa valorică B, a imobilului „Vila 1” din Sângeorz-Băi, Str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 2 lit. b) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul culturii**, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează monument istoric imobilul „Vila 1” din Sângeorz-Băi, Str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud, în categoria monument, grupa valorică B, cu codul în Lista monumentelor istorice BN-II-m-B-21093.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt date în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul culturii,  
**Kelemen Hunor**

București, 13 august 2014.  
Nr. 2.570.

ANEXĂ**Zona de protecție „Vila 1” din Sângeorz-Băi, Str. Trandafirilor nr. 13A, județul Bistrița-Năsăud**

Coordonatele punctelor de contur

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	X	Y
71	652948.332	474422.696
59	652961.804	474436.563
52	652974.006	474449.701
38	652980.031	474461.292
143	652979.697	474469.507
144	652978.444	474473.654
145	652979.777	474476.059
176	653000.158	474459.630
178	653018.190	474444.502

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	X	Y
179	653016.768	474442.202
135	653005.751	474418.978
132	652989.666	474406.094
127	652982.000	474398.081
122	652973.360	474392.920
121	652966.896	474391.640
115	652962.276	474395.500
98	652953.254	474416.063

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****pentru modificarea art. 3 lit. d) din Normele metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie Fondul cultural național, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.066/2011**

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul culturii**, emite următorul ordin:

**Art. I.** — Litera d) a articolului 3 din Normele metodologice privind stabilirea, vărsarea și gestionarea sumelor care constituie Fondul cultural național, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.066/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 14 martie 2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) cota de 3% prevăzută la art. 21 alin. (1) lit. f) din ordonanță este adăugată la încasările totale, din care s-a dedus TVA aferentă, fiind datorată de către operatorii economici care comercializează tipăriturile în cauză;”.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul culturii,  
**Kelemen Hunor**

București, 17 septembrie 2014.  
Nr. 2.624.

---



---

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 809345